|  |  |
| --- | --- |
|  | XXV Международная научная конференция **«Construction the Formation of Living Environment»**  https://mgsu-conference.org/form-2022 |

СЕМИНАР МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ

**«МОЛОДЁЖНЫЕ ИННОВАЦИИ»**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО участника**  **(полностью)** |  |
| **Организация:** |  |
| **Институт, курс, группа** |  |
| **Статус участника:**  ***студент, аспирант, молодой учёный (учёная степень, звание, должность)*** |  |
| **Дата и год рождения** |  |
| **Тел.:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Тематическая секция** |  |
| **Название доклада** |  |
| **Научный руководитель *ФИО, учёная степень, должность, контактный телефон, e-mail*** |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

Подпись расшифровка подписи

**Заявку и доклад направить на электронную почту:**

***e-mail:*** [***MironovKE@gic.mgsu.ru***](mailto:MironovKE@gic.mgsu.ru)

***Сайт мероприятия:***[*https://mgsu-conference.org/form-2022*](https://mgsu-conference.org/form-2022)

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ СТАТЕЙ УЧАСТНИКАМИ СЕМИНАРА**

- Объем работы до 5 страниц печатного текста формата А4;

- текст в формате Microsoft Word (любая версия);

- формат А4, ориентация книжная;

- поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; боковые по 20 мм;

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт;

- абзац – 10 мм; интервал – одинарный; выравнивание по ширине; автоматический перенос слов.

**ШАБЛОН СТАТЬИ**

**ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ**

должен кратко (до 10 слов) и точно отражать содержание статьи.

**И. О. Фамилия** 1**\*, И. О. Фамилия**2…

1 *статус первого автора* *(студент, аспирант, молодой специалист)*, *место учебы (работы), почтовый адрес организации, (*[*адрес*](mailto:*divaxon@yandex.ru) *электронной почты и контактный телефон первого автора)*

2 *статус второго автора* *(студент, аспирант, молодой специалист)*, *место учебы (работы), почтовый адрес организации, (*[*адрес*](mailto:*divaxon@yandex.ru) *электронной почты и контактный телефон второго автора)*

3 *при научном руководстве указать Ф.И.О. научного руководителя, его научную степень, звание, должность, место работы*

**Аннотация**

Объем аннотации должен составлять от 100 до 250 слов. Ее текст следует разбить на следующие разделы, в которых привести соответствующую информацию:

**Предмет исследования:** описание узкоспециализированной области, в которой проведено исследование. Краткое указание проблем и недостатков, на решение которых направлено исследование.

**Цели:** описание целей исследования.

**Материалы и методы:** описание применяемых материалов и методов.

**Результаты:** развернутое представление результатов исследования.

**Выводы:** аргументированное обоснование ценности полученных результатов, рекомендации по их использованию и внедрению.

**ТЕКСТ СТАТЬИ СЛЕДУЕТ СТРУКТУРИРОВАТЬ И ПРЕДСТАВИТЬ**

**В СЛЕДУЮЩЕМ ВИДЕ:**

**ВВЕДЕНИЕ**

Постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности.

**ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Необходимо описать основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор.

*Ссылки на* ***упоминаемую******(цитируемую)*** *литературу* даются в тексте в виде номера в квадратных скобках [1]. Описание самих источников приводится только в пристатейном библиографическом списке *в порядке упоминания в тексте.*

**МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ**

В данном разделе описываются процесс организации эксперимента, примененные методики, использованная аппаратура; даются подробные сведения об объекте исследования; указывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов (наблюдение, тестирование, эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, изучение и обобщение и т. д.).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В этой части статьи должен быть представлен систематизированный авторский аналитический и статистический материал. Это основной раздел, цель которого – при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями (таблицами, графиками, рисунками), которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала уже приведенную в тексте. Результаты исследования должны быть изложены кратко, но при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов.

**ВЫВОДЫ**

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

**ЛИТЕРАТУРА**

Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТа Р 7.0.5–2008.** Ссылаться нужно в первую очередь на оригинальные источники из научных журналов, включенных в глобальные индексы цитирования.

|  |
| --- |
| *Пример оформления*  **ЛИТЕРАТУРА**  1. *Голицын Г.С*. Парниковый эффект и изменения климата // Природа. 1990. № 7. С. 17—24. (Times New Roman 9, Normal, абзацный отступ 0,7 см, без интервалов сверху и снизу, фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом)  2. *Куликов В.Г., Колесниченко М.П., Гаевец Е.С*. Проектирование технологий конструкционных теплоизоляционных пенокомпозитов // Научно-практический Интернет-журнал «Наука. Строительство. Образование». 2012. Вып. 1. Режим доступа: http://www.nso-journal.ru. Дата обращения: 29.04.12. |

**РИСУНКИ**

Рисунки следует вставлять в текст статьи сразу после того абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. Рисунки должны быть четкими, читаемыми и выполнены в формате .jpg или .tif.

*Пример оформления подрисуночной подписи*:

**Рис. 1.** Тематическое название рисунка (интервалы: 6 пт сверху, 12 пт снизу)

**ТАБЛИЦЫ**

Таблицы должны быть набраны в формате Word. **Таблицы, представленные в виде изображений или в формате PDF, не принимаются.**

*Пример оформления заголовка таблицы:*

**Табл. 1.** Тематическое название таблицы (интервал 6 пт сверху и снизу)

**ФОРМУЛЫ**

*Формулы должны быть набраны в редакторе формул.* Шрифт — Times New Roman, устанавливаются размеры шрифта: обычного — 10 пт, крупного и мелкого индекса — соответственно 8 и 6 пунктов, крупного и мелкого символа — соответственно 14 и 10 пунктов. Цифры, греческие, готические и кириллические буквы набираются **прямым шрифтом**, латинские буквы для обозначения различных физических величин (*A*, *F*, *b* и т.п.) — **курсивом**, наименования тригонометрических функций, сокращенные наименования математических понятий на латинице (max, div, log и т.п.) — прямым, векторы (***a***, ***b*** и т.п.) — жирным курсивом, символы химических элементов на латинице (Cl, Mg) — прямым. Формулы выключаются в левый край с абзацным отступом. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования.

**при наборе формул в текстах статей:**

1) пользоваться редактором формул MathType 6;

2) при отсутствии MathType 6 использовать MS Equation 3.0;

3) если вы набираете текст статьи в версии Word MS Office 2010, и у вас не установлена программа MathType 6, **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** редактор формул, открывающийся по команде «Вставка / Формула» (кнопка со значком «π» на панели быстрого доступа)!

После нажатия «Вставка» выбирайте на панели быстрого доступа «Объект», в выпадающем окне выбирайте тип объекта «Microsoft Equation 3.0» и осуществляйте набор формул в этом редакторе;

4) независимо от длины формулы (но в пределах ширины полосы набора!) набирайте ее целиком, не выходя из редактора формул. В наборе формул не должны чередоваться фрагменты из редактора формул, фрагменты, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные командой «Вставка/Символ»!

*Неправильно оформленные материалы не рассматриваются,*

*не рецензируются и не возвращаются!*